



Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Положение о порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром поддержки экспорта некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»	П- 07 -2025	Издание 4	Дата ввода в действие « <u>23</u> » <u>июля</u> 2025 Приказ № <u>19-25/0</u> от « <u>23</u> » <u>07</u> 2025
---	-------------	-----------	---

УТВЕРЖДАЮ
Директор НО «ФРБ»

 О.М.Нужная

23. 07. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства
Центром поддержки экспорта
Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»

Разработано

Специалист центра поддержки экспорта



Р.В. Щедрин

Согласовано:

Руководитель центра поддержки экспорта



А.Н. Беляев

Руководитель центра правового обеспечения

Некоммерческой организации

«Фонд развития бизнеса»



Е.Н. Торопова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области и определяет условия и порядок организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области услуг и мер поддержки при реализации Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса» мероприятий, связанных с поддержкой экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие внешних связей Томской области» государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденного постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области».

1.2. Целью настоящего Положения является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области посредством предоставления услуг с необходимыми показателями качества и надежности в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Фонд - Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее – НО «ФРБ»);

Центр – Центр поддержки экспорта Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса»

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Томской области, и соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), отнесенные к микропредприятиям, к малым и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

Заявитель – субъект МСП, подавший Заявку на получение услуги Центра или обратившийся в Центр для получения информации, по поводу предоставляемых Центром услуг, указанных в п.2.1 настоящего Положения или для получения консультации по иным вопросам, входящих в компетенцию Центра;

Заявка – обращение субъекта МСП на получение Услуг;

Контрагент - привлеченная сторонняя организация для оказания Услуги;

Соглашение – договор, заключаемый в письменной форме между Фондом и Заявителем;

Договор - договор, заключаемый между Фондом и Контрагентом, в котором Контрагент принимает на себя обязательство по указанию Услуг, указанных в п.2.1 настоящего Положения;

Услуга – услуга, оказываемая Центром Заявителю (получателю поддержки) в соответствии с разделом 2.1. настоящего Положения, в текущем финансовом году;

Получатель поддержки (Получатель Услуги) - СМСП, заключивший Соглашение с Фондом.

2. Услуги

2.1. В рамках настоящего Положения в целях оказания поддержки СМСП Центром организуется оказание следующих видов Услуг:

2.1.1. Услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

2.1.2. Услуга по организации участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

2.1.3. Услуга по содействию в размещении СМСП на международных электронных торговых

площадках, в том числе регистрация и продвижение СМСП на международной электронной торговой площадке, в том числе привлечение сервисного партнера

2.1.4. Организация и проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров, круглых столов, в том числе проведения вебинаров «Час с торговым представителем».

2.2. В целях взаимодействия с торговыми представителями Российской Федерации за рубежом проведение вебинаров «Час с торговым представителем» реализуется через электронную платформу «Мой экспорт».

2.3. Оказание Центром Услуг может осуществляться посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

2.4. Услуга, может быть оказана Центром на безвозмездной основе или при условии ее софинансирования Получателем услуг.

3. Основные параметры оказания Услуг

3.1. В целях получения одной из Услуг, указанной в п.2.1 настоящего Положения (кроме услуги на участие в вебинаре «Час с торговым представителем», реализуемую через электронную платформу «Мой экспорт») Заявитель заполняет Заявку (по форме Приложения №1 настоящего Положения) на выбранную Услугу и предоставляет ее в Центр либо подает заявку в соответствии с п. 3.8.-3.10. настоящего Положения.

3.2. Рассмотрение Заявок и определение Получателей поддержки по услугам, указанным в п. 2.1.1. - 2.1.3. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с очередностью поступления Заявок.

3.2.1. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до заключения Соглашения, отозвать Заявку, путем направления письма об отзыве Заявки.

3.3.2. Конечным результатом оказания Услуги в соответствии с настоящим Положением является предоставление соответствующей Услуги (на основании подписанного 2-х стороннего Акта об оказании Услуги со стороны Получателя услуг и Фонда).

3.3.3. В случае установления факта подачи одним Заявителем 2-(двух) и более Заявок, последняя из них (в соответствии с датой и временем их поступления) учитывается как окончательная при рассмотрении, предыдущие заявки не учитываются.

3.3.4. Для оказания Услуги Центр может привлекать сторонние организации в соответствии с Положением о порядке выбора контрагентов. При привлечении сторонних организаций для оказания Услуги Центр включает в договор с Контрагентом следующие обязательства и условия:

- запрет на приобретение Контрагентом за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» на развитие и обеспечение деятельности;

- согласие Контрагента на осуществление Департаментом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство об отказе в предоставлении Услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- обязательство о соблюдении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об ответственности за соответствующие нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Центр организует, проводит и обеспечивает участие СМСП в семинарах, вебинарах,

мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности.

3.5. Центр проводит очные мастер-классы по вопросам экспортной деятельности не менее чем для 10 СМСП за счет привлечения сторонних профильных экспертов, в том числе осуществляет предоставление в аренду помещения и мультимедийного оборудования (проектора, экрана, ноутбука), закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое), печать раздаточных материалов для участников, в том числе закупку услуг типографии, рекламу обучающего мероприятия в СМИ, оплату услуг лектора.

3.6. Организация и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности осуществляется Центром без привлечения специализированных организаций и включает подбор электронной площадки, работу по привлечению СМСП к участию, в том числе рекламу вебинара в средствах массовой информации, оплату услуг лектора.

3.7. Центр организует (участвует) проведение форумов, конференций, круглых столов (далее – мероприятия). В рамках организации (участия) их проведения Центр на интернет-ресурсах формирует Интернет-Форму для заполнения СМСП (участниками мероприятия) данных о субъекте МСП (наименование, ИНН субъекта МСП; ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты представителя СМСП; вопросы для обсуждения), которая является заявкой для всех участников мероприятия. Центр информирует СМСП о возможности участия в мероприятии, порядке доступа к Интернет-Форме и порядке ее заполнения, необходимости направления Соглашения на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждением участия СМСП в вебинаре, указанном в настоящем пункте, будет являться следующее:

- при возможности формирования списка участников вебинара в рамках выбранной Интернет-платформы, такой список формируется с учетом сервиса выбранной Интернет-платформы для вебинара, позволяющей идентифицировать участников вебинара.

- при отсутствии такой возможности, подтверждением участия в вебинаре будут являться снимки скрин-шотов участников вебинара, сделанных с экрана монитора во время проведения вебинара.

3.8. Участие в экспортных вебинарах, организуемых Центром с привлечением экспертов (как с оплатой их услуг, так и без оплаты) возможно без подачи СМСП Заявки на участие в вебинаре, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению. В рамках организации проведения вебинара Центр на Интернет-ресурсах формирует Интернет-Форму для заполнения СМСП (участниками мероприятия) данных о СМСП (наименование, ИНН СМСП; ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты представителя СМСП; вопросы для обсуждения), которая является заявкой для всех участников вебинара. Центр информирует СМСП о возможности участия в мероприятии, порядке доступа к Интернет-Форме и порядке ее заполнения, необходимости направления Соглашения на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждением участия СМСП в экспортном вебинаре, указанном в настоящем пункте, будет являться следующее:

- при возможности формирования списка участников вебинара в рамках выбранной Интернет-платформы, такой список формируется с учетом сервиса выбранной Интернет-платформы для вебинара, позволяющей идентифицировать участников вебинара.

- при отсутствии такой возможности, подтверждением участия в вебинаре будут являться снимки скрин-шотов участников вебинара, сделанных с экрана монитора во время проведения вебинара.

3.9. Проведение вебинаров «Час с торговым представителем» может быть организовано через Интернет-ресурсы путем формирования Интернет-Формы для заполнения СМСП (участниками вебинара) данных о СМСП (наименование; ИНН; ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты представителя; вопросы для обсуждения), которая является заявкой для всех участников вебинара «Час с торговым представителем». Центр информирует СМСП о возможности участия в вебинаре, порядке доступа к Интернет-Форме и порядке ее заполнения, необходимости направления Соглашения на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Участие в экспортных семинарах (в том числе организуемых в муниципальных образованиях Томской области), проводимых Центром самостоятельно, либо, проводимых Центром с привлечением экспертов без оплаты их услуг по проведению семинаров, возможно без подачи СМСП Заявки на получение услуги, указанной в Приложении 7 к настоящему Положению. В рамках организации проведения семинара Центр на Интернет-ресурсах формирует Интернет-Форму для заполнения СМСП (участниками семинара) данных о СМСП (наименование, ИНН субъекта МСП; ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты представителя СМСП; вопросы для обсуждения), которая является заявкой для всех участников мероприятия. Центр информирует СМСП о возможности участия в мероприятии, порядке доступа к Интернет-Форме и порядке ее заполнения, необходимости направления Согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждением участия СМСП в экспортном семинаре, указанном в настоящем пункте, будет являться подпись представителя СМСП в соответствующей графе регистрационного списка участников семинара, формируемого организатором семинара в бумажной форме.

4. Информирование и консультирование Заявителей

4.1. Центр предоставляет СМСП информацию об Услугах, указанных в п.2.1 в Положения, и консультирование по иным вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Центр предоставляет СМСП следующую информацию об Услугах, указанных в п.2.1 в Положения:

- 1) о перечне оказываемых Услуг;
- 2) о сроках, условиях и порядке предоставления Услуг;
- 3) об основаниях для отказа в предоставлении Услуг;
- 4) об иной информации, необходимой для получения Услуг.

4.3. Обращение СМСП за получением консультации или предоставлением информации в Центр возможно лично, по телефону либо путем направления письменного запроса в виде письма (в том числе направленного на адрес электронной почты Центра). Обращение регистрируется в Журнале обращений субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

4.4. Консультирование и информирование по обращению СМСП осуществляется сотрудниками Центра устно на приеме, по телефону, либо направляется ответным письмом в адрес субъекта МСП (в том числе в электронном виде на указанный субъектом МСП электронный адрес). Сведения о предоставленной консультации заносятся сотрудником Центра в Журнале обращений субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области.

5. Порядок и условия предоставления Услуг

5.1. В целях информирования Получателей поддержки, объявление о приеме Заявок на получение Услуги размещается на официальном сайте Центра ved.tomsk.ru, с обязательным указанием даты начала и окончания срока приема Заявок.

5.2. Заявка на бумажном носителе может быть направлена через курьерские, почтовые сервисы в Центр, предоставлена непосредственно в Центр, либо в виде отсканированного документа (электронного образа) направлена по электронной почте на электронные адреса, указанные на Портале внешнеэкономической информации ved.tomsk.ru.

Непосредственно в Центре прием Заявок осуществляется в соответствии с графиком его работы: Понедельник-пятница: 09:00-18:00 (перерыв на обед 13:00-14:00). Суббота, воскресенье: выходные дни. Юридический (фактический) адрес Центра: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а (2 этаж). Адрес для направления почтовой корреспонденции: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а (2 этаж). Телефон для справок: +7 (3822) 901-000.

5.3. Поступившие Заявки регистрируются специалистом Центра в порядке очередности их

поступления, и вносятся в Журнал регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в Центр поддержки экспорта (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению). Заявка, оформленная ненадлежащим образом (отсутствует информация, обязательная для заполнения) не регистрируется и возвращается Заявителю на доработку.

5.4. В случае письменного отказа одного из субъектов МСП до заключения Соглашения с субъектом МСП на оказание Услуги, Услуга может быть предоставлена без повторного размещения Объявления, субъекту МСП, подавшему Заявку, следующую в порядке очередности подачи заявок.

5.5. В случаях, если по окончании срока приема Заявок не поступило ни одной Заявки, а также при письменном отказе одного из субъектов МСП до заключения Соглашения (при отсутствии иных субъектов МСП, подавших Заявки), Центр может принять решение о необходимости повторного размещения Объявления.

5.6. По результатам рассмотрения Заявок, специалист Центра готовит проект Соглашения (по примерной форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению) и передает директору Фонда на утверждение.

5.7. Услуги, предоставляются Заявителям на основании Соглашения, которое включает в себя перечень услуг, сроки, условия и порядок предоставления комплексной услуги, акта оказанной услуги, и обязательство субъекта МСП предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения Комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта и (или) о продажах товаров (работ, услуг) субъекта МСП в рамках международной электронной торговли по итогам получения комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта МСП в рамках международной электронной торговли, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта МСП в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта МСП в рамках международной электронной торговли (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению).

6. Требования предъявляемые к Заявителю

6.1. Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2. Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Томской области.

6.3. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц, в котором присутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица.

6.5. Заявитель не является паевым инвестиционным фондом, акционерным инвестиционным фондом, брокером, дилером, форекс-дилером, доверительным управляющим, инвестиционным советником, регистратором депозитарием.

6.5. Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.6. Заявитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.7. Заявитель не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Контрагентом, привлекаемым Фондом для оказания Услуги.

7. Основания для отказа в предоставлении Услуг

7.1. Заявитель не зарегистрирован и не осуществляет деятельность на территории Томской области.

7.2. Сведения о Заявителе не внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, либо в период предоставления Услуги получены сведения об исключении из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура несостоятельности (банкротства); деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.5. Заявитель оказывает услуги, противоречащие уставной деятельности Фонда, в том числе: услуги по признанию гражданина несостоятельным (банкротом).

7.6. Неподписание Заявителем Соглашения в установленные сроки.

7.7. Превышение лимитов заявок (количество доступных лимитов предоставления Услуг на соответствующий год по определенному виду Услуги превышено), и недостаточность лимитов финансирования, доведенных до Фонда.

7.8. Нахождение Заявителя со сторонней организацией, привлеченной для оказания Услуг, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.9. Наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от Заявителя с аналогичным запросом на предоставление Услуги, которое не было им отозвано.

7.10. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявки (заполнение, не соответствующее требованиям).

7.11. При наличии одного или нескольких оснований для отказа Заявка отклоняется, после чего Заявителю на электронную почту направляется уведомление с основаниями отклонения Заявки в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты регистрации Заявки.

7.12. В случае непредоставления Получателем поддержки информации, материалов, документации, необходимых для оказания Услуги, Контрагенту в срок 15 (пятнадцать) рабочих дней (пункт 5.14 настоящего Положения), заключенное Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, о чем СМСП уведомляется по электронной почте, указанной Заявителем при подаче Заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия данного решения.

8. Основания для отказа в предоставлении мер поддержки Получателям поддержки, в отношении которых ранее было принято положительное решение

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки Получателям поддержки, в отношении которых ранее было принято положительное решение, являются:

8.1.1. Отказ в подписании Соглашения, в сроки установленные настоящим Положением (Заявитель отказался от получения такой поддержки: не подписал соответствующее Соглашение об оказании Услуг в указанные сроки при отсутствии уважительных причин, не предоставил необходимую документацию по требуемой услуге в установленный договором срок);

8.1.2. При выявлении фактов нарушения Получателем поддержки условий порядка и условий предоставления поддержки, установленных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами РФ, действующими на момент получения поддержки. При этом с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а

в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

8.2. Соответствующее уведомление об отказе в предоставлении услуги (меры поддержки) по настоящему Положению направляется сотрудником Центра Получателю поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления события, перечисленного в пункте 8.1. Положения, по официальному адресу электронной почты Заявителя или посредством почтового отправления Почтой России (заказным письмом).

Приложение № 1
к Положению о предоставлении услуг
Центром поддержки экспорта НО «ФРБ»

Образец заявки

В центр поддержки экспорта НО «ФРБ»
634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а

ЗАЯВКА
на получение услуги Центра поддержки экспорта НО «ФРБ»

Прошу оказать для _____ (Заявитель)

услугу _____
(наименование субъекта МСП Томской области)

(вид услуги)

Сообщаю сведения, относящиеся к Заявителю:

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
ИНН/КПП		
Номер, дата и орган государственной регистрации		
Входит ли в группу компаний		
Юридический (фактический) адрес Заявителя, телефон, E-mail		
Руководитель компании (Ф. И. О., и должность)		
Контактное лицо Заявителя (Ф. И. О., и должность). Телефон, E-mail		
Основной вид деятельности (код ОКВЭД)		
Описание товара (работы, услуги), планируемой к экспорту		
Классификация экспортируемого товара (код ТН ВЭД ЕАЭС)		
Сфера применения товара (работы, услуги) (отрасль деятельности потенциальных покупателей)		
Информация о целевых рынках и потенциальных партнерах.		
Портрет потенциальных партнеров/покупателей товара (работы, услуги) на целевом (иностранном) рынке		
Осуществлялись ли меры по охране или защите интеллектуальной собственности на целевом (иностранном) рынке?	☐	Да;
	☐	Нет, не требуется;
	☐	Нет, нужна консультация

Средняя численность работников Заявителя:

- показатели за год, предшествующий получению поддержки: _____
- за последний отчетный период года получения поддержки: _____
- показатели в год получения поддержки (прогноз): _____

Заявитель предоставляет в течение 5 дней со дня подписания настоящей Заявки документы и материалы необходимые для определения всех условий и объема обязательств сторон, подлежащих к включению в Соглашение на оказание Услуги.

Подавая настоящую Заявку, подтверждаю, что на день подачи Заявки Заявитель _____ соответствует следующим условиям:

- относится к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ и на день подачи настоящей Заявки, сведения внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Номер записи и дата внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства¹: _____

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- подтверждаю регистрацию и осуществление предпринимательской деятельности на территории Томской области.

Подавая настоящую Заявку, подтверждаю, что ознакомлен с Положением о предоставлении услуг Центром поддержки экспорта Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса», размещенного на официальном сайте Центра поддержки экспорта Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса» ved.tomsk.ru в разделе «Услуги Центра». **Достоверность представленных мною сведений и документов подтверждаю и гарантирую.**

В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно-совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ от 27.07.2006, НО «ФРБ», Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, **органам государственного финансового контроля**, оператору экспортно-ориентированного мероприятия и выражаю согласие получать информацию от Центра поддержки экспорта НО «ФРБ» по электронной почте, телефону и иным каналам связи.

*Относится ли компания к "Молодежному предпринимательству"?

(Руководитель и/или учредитель организации младше 35 лет)

☐ ДА ☐ НЕТ

*Относится ли компания к "Женскому предпринимательству"?

(Руководитель и/или учредитель организации – женщина)

☐ ДА ☐ НЕТ

Все поля Заявки являются обязательными для заполнения. В случае отсутствия сведений для заполнения - ставится прочерк. В пустых квадратах соответствующих полей Заявки, проставляется знак (V, X или какой-либо другой знак, позволяющий определить, что пустой квадрат отмечен).

Руководитель Заявителя (с указанием должности)/

иное уполномоченное лицо, действующее от имени Заявителя, с приложением копии документа, подтверждающего его полномочия _____ / _____ /

М.П.

Дата заполнения заявки

«__»

¹ К настоящей Заявке прилагается выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированная на дату подачи Заявки

Приложение № 2
к Положению о предоставлении услуг

Начат «__» _____ 202__ года
Закончен «__» _____ 202__ года

ЖУРНАЛ
обращений субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области
в Центр поддержки экспорта

202__ год

№	Дата обращения	Наименование субъекта МСП (ИНН)	ФИО представителя субъекта МСП	Тема обращения	Форма поступления	Подпись представит еля субъекта МСП	Подпись сотрудника ЦЭЭ	Обратная связь
1.								
2.								
3.								

Приложение № 3
к Положению о предоставлении услуг

Начат «__» января 202__ года
Закончен «__» декабря 202__ года

ЖУРНАЛ
регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области
в Центр поддержки экспорта

202__ год

№	Дата / время подачи заявки	Наименование субъекта МСП (ИНН)	Наименование услуги	Форма поступления	Подпись сотрудника, принявшего заявку
1.					
2.					
3.					
4.					

примерная форма

Соглашение № _____
об оказании Услуги _____
(наименование услуги)

г. Томск

«____» _____ 202_ года

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ ИП/Наименование организации (ИНН), именуемое в дальнейшем **«Получатель услуги»**, в лице _____ действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель на основании письменной заявки Получателя услуги принимает на себя обязательство оказать Получателю услуги следующей Услуги:

1.2. Услуга, в соответствии с п.1.1. настоящего Соглашения, включает в себя: (указывается объем услуги, сроки и порядок оказания).

1.3. Услуга, перечисленная в п. 1.1 настоящего Соглашения, оказывается Получателю услуги на безвозмездной основе (или на условиях софинансирования Получателем услуги).

1.4. Оказание Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель услуги обязуется:

2.1.1. Оказать Услугу согласно п.1.2. настоящего Соглашения самостоятельно и/или с привлечением подрядной организации без согласия Получателя услуги, при этом Исполнитель несет ответственность за действия или бездействие данных третьих лиц в полном объеме, как за свои собственные.

2.1.2. Приступить к оказанию Услуги после оплаты Получателем услуг необходимой суммы, если Услуга предоставляется на условиях софинансирования Получателем услуг.

2.1.3. По окончании оказания Услуги, подписать Акт сдачи-приемки оказанной услуги (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) и направить его на подпись Получателю услуги.

2.1.4. Информировать Получателя услуги обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

Исполнитель услуги вправе:

2.1.5. Исполнитель вправе по итогу оказания Услуги использовать информацию об оказанной Услуге для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

2.3.2. Исполнитель вправе использовать результат оказанной по настоящему Соглашению услуги для демонстрации его, как результат качественного и профессионального оказания Услуги. Для реализации этих прав Исполнитель может воспроизводить результат оказанной по настоящему Соглашению услуги на бумажном, электронном или ином носителе.

Получатель услуги обязуется:

2.2.1. Для получения Услуги Получатель услуги обязан своевременно предоставлять Исполнителю информацию, документы в полном объеме и в сроки, определенные Исполнителем.

2.2.2. Оплатить необходимую сумму, от общей стоимости Услуги, если Услуга предоставляется на условиях софинансирования Получателем услуги.

2.2.3. Предоставить Исполнителю документы, подтверждающие факт оплаты Услуги, если Услуга предоставляется на условиях софинансирования Получателем услуги.

2.2.4. Принять Услугу, оказанную Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме и в установленные сроки.

2.2.5. Получатель услуги обязуется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оказания Услуги Исполнителем подписать акт сдачи-приемки оказанной услуги (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), либо мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

2.2.6. В течение 3 (трех) лет после получения Услуги предоставить Исполнителю информацию о заключении экспортного контракта (в случае, если такой контракт будет заключен Получателем услуги по итогам оказанной Исполнителем по настоящему Соглашению Услуги) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

2.2.7. При отказе Получателя услуг от получения Услуги, Получатель услуги обязан письменно уведомить об этом Исполнителя и возместить все расходы Исполнителя, связанные с фактически исполнением Услуги.

2.2.8. Получатель услуг гарантирует что он:

- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и/или экстремистскую;

- не аффилирован с Исполнителем и/или организациями структуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

- не находится в стадии банкротства.

2.2.9. Получатель услуги должен оставаться зарегистрированным в качестве СМСП на территории Томской области до окончания оказания Услуги. В случае исключения Получателя услуги из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период оказания Услуги, Получатель обязуется возместить Исполнителю сумму понесенных им расходов, возникших в рамках исполнения своих обязательств по Соглашению, в полном объеме.

2.2.10. В случае, если во время оказания Услуги, Получатель услуги осуществляет регистрацию в ином субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации, Получатель услуги обязан возместить в полном объеме Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

3.1. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуги подписывает с Получателем услуги Акт сдачи-приемки оказанной услуги (далее – Акт) в 2-х экземплярах, и далее не позднее 3 (трех) рабочих дней передает на подписание Получателю услуг.

3.2. Получатель услуги, при отсутствии замечаний к результату оказания услуги в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Акта от Исполнителя подписывает его, или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного Акта Исполнителю.

3.3. Если Получатель услуги в установленные сроки, не подписал Акт или не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта, Услуги считаются принятыми, а Акт считается подписанным.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами в полном объеме.

4.2. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания Услуг.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Исполнитель в любое время по своей инициативе в одностороннем порядке имеет право расторгнуть настоящее Соглашение и отказаться от выполнения обязательств по оказанию Услуг путем направления Получателю услуги соответствующего уведомления, в случае если:

- получателем услуги нарушены сроки оплаты при заключении соглашения на условиях софинансирования;
- выявлены нарушения Получателем услуги своих обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- получатель услуги уклоняется от предоставления запрашиваемой Исполнителем информации, для исполнения обязательств по оказанию Услуг.

Исполнитель направляет Получателю услуг соответствующее уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

5.2. В случае неисполнения требований настоящего Соглашения, виновная Сторона обязуется возместить Стороне понесшей расходы, сумму понесенных ею расходов в части предоставленной Услуги, на основании представленных подтверждающих документов, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента направления таких документов в адрес виновной Стороны официального требования о возмещении расходов.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ею какого-либо обязательства по Соглашению, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) и их последствий.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих какой-либо Стороне выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, действие Соглашения приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий и восстанавливается после прекращения их действия. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий свыше 30 (тридцати) дней Стороны имеют право отказаться от дальнейшего выполнения принятых на себя обязательств и расторгнуть Соглашение. За 5 (пять) дней до расторжения Соглашения Стороны осуществляют полный расчет по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты.

6.3. Стороны считают форс-мажорными обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, ведение военных действий, резкое изменение курсов валют, принятие законодательных актов и иные обстоятельства, зная или предполагая о наличии которых, Стороны воздержались бы от заключения Соглашения.

6.4. О наступлении форс-мажорных обстоятельств сторона должна уведомить другую сторону не позднее 3 рабочих дней с момента их наступления. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает Стороны права ссылаться на них.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Стороны Соглашения подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

7.4. Ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Исполнителю в рамках оказания Услуг по настоящему Соглашению, а также в рамках Заявки на получение Услуги, возлагается на Получателя услуги.

7.5. Стороны прилагают все усилия, чтобы решить споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с заключением, исполнением или расторжением настоящего Соглашения, путем переговоров. В случае невозможности такого решения, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Томской области.

7.6. Исполнитель и Получатель услуги дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Получатель услуги:
Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» Адрес: 634034, г. Томск, ул. Студенческая, 2а Тел. (3822) 901-000 ИНН 7017999672 КПП 701701001 ОГРН 1117000001755 Реквизиты банка: Отделение № 8616 ПАО Сбербанк г. Томск, пр. Фрунзе, 90/1 расч/счет 40703810664000000197 корр/счет 30101810800000000606 в отделении Томск, г. Томск. БИК 046902606	Адрес: Тел. ИНН КПП ОГРН Реквизиты банка: расч/счет корр/счет БИК
Директор _____ О.М.Нужная М.П.	Руководитель _____ / _____ / М.П. (при наличии)

Акт сдачи-приемки
оказанной услуги

к Соглашению об оказании Услуги № _____ «__» _____ 202_ года

г. Томск

«__» _____ 202_ года

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ ИП/Наименование организации (ИНН), именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____ действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий Акт об оказании услуги к Соглашению № _____ от «__» _____ 202_ г. о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Соглашения № _____ от «__» _____ 202_ года Исполнитель оказал услугу (наименование) _____.
2. Услуга оказана Исполнителем в полном соответствии с условиями Соглашения в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ года.

По качеству и срокам оказания Услуги Получатель услуги претензий не имеет.

Услуга принята Получателем услуги в полном объеме.

3. В соответствии с условиями Соглашения № _____ от «__» _____ 202_ года Исполнитель оказал услугу (наименование) _____.

Исполнитель:

_____/_____
М.П. при наличии

Получатель услуги

_____/_____
М.П. при наличии

Заполняется на фирменном бланке субъекта МСП, с логотипом и контактными данными (при наличии)

НАЧАЛО ФОРМЫ

Исх. № _____ от _____

Руководителю
центра поддержки экспорта
некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса»

Настоящим письмом извещаем Вас о том, что в 202__ году благодаря непосредственному содействию центра поддержки экспорта НО «ФРБ»

_____ (указывается наименование Получателя Услуги, ИНН)

был заключен внешнеэкономический контракт:

1. Номер контракта: _____
2. Дата заключения контракта: _____._____.202__
3. Страна иностранного контрагента: _____
4. Полное фирменное наименование иностранного контрагента: _____
5. Наименование продукции (услуг), поставляемых на экспорт: _____
6. Сумма контракта по годам (в валюте контракта): _____
7. Сумма контракта по годам (в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта): _____
8. Срок отгрузки товара (оказания услуг): _____
9. Срок оплаты за поставленную продукцию: _____

Контракт был заключен

_____ (указывается наименование Получателя Услуги, ИНН)

по итогам оказания услуги по участию в

_____ (указывается наименование Услуги)

Данный экспортный контракт является (выделите ДА или НЕТ):

- первым экспортным контрактом нашей организации: ДА / НЕТ
- первым экспортным контрактом, заключенным впервые при содействии Центра поддержки экспорта: ДА / НЕТ

_____ (должность руководителя*)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

« ____ » _____ 202__ года

*- Письмо подписывает руководитель юридического лица

КОНЕЦ ФОРМЫ

С Положением о предоставлении услуг Центром поддержки экспорта некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» ознакомлены:

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.
ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись ФИО

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ ФИО _____

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.
ФИО

Подпись _____ ФИО _____ «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО